

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ДЕТСКИЙ САД №63 «ИСКОРКА»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ №63 «Искорка»
Л.В.Аккуратова
«03» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №63 «Искорка»
Л.В.Бартошевич
«03» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА МАДОУ №63 «ИСКОРКА»**

Принято на заседании общего собрания трудового коллектива МАДОУ №63 «Искорка»
Протокол №12 от 31.08.2018 год

Введено в действие приказом МАДОУ №63 «Искорка»
№ 144 от 03.09.2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 63 «Искорка» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ч.4,ст.26, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Положение о профессиональном поведении сотрудников и другие локальные акты;
- согласовывает графики работ, графики отпусков и другие локальные акты ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда педагогических и других работников ДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения по улучшению материально-технической базы ДОУ, его помещений и территории;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам ДОУ, избирает его членов;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- выносит решения в рамках своей компетенции.

3.2. Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого опроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДОО. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Наблюдательным советом ДОО, педагогическим советом, родительским Советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета ДОО, педагогического совета, родительского Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета ДОО, Педагогического совета, родительского Совета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения. Протоколы хранятся в делах ДОУ (50 лет), и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).