



АДМИНИСТРАЦИЯ МЫТИЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2015 № 913
г. Мытищи

Об утверждении новой редакции
Устава муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения общеразвивающего вида
детского сада №63 «Искорка»

На основании статей 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделов 2 и 3 Положения о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Мытищинского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденного Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 18.10.2012г. №3842 и руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада №63 «Искорка» в новой редакции (прилагается).
2. Заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада №63 «Искорка» Левицкой Н.С. зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада №63 «Искорка» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации – начальника Управления муниципальной службы Конягина В.А.

Глава Мытищинского
муниципального района



В.С. Азаров

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО
ОТДЕЛА **Н.М. СЫРОВА**

12.05.2015

023585 ✱

Приложение

к постановлению Администрации

Мытищинского муниципального района

от «12» 05 2015 г. № 913



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения общеразвивающего вида
детского сада №63 «Искорка»
(новая редакция)

Московская область,
Мытищинский р-н, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада № 63 «Искорка» является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада № 63 «Искорка» (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 63 «Искорка», создано Постановлением Главы Мытищинского муниципального района от «06» августа 2007 г. № 2091.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 63 «Искорка».

1.4. Сокращенное наименование: МАДОУ № 63 «Искорка».

1.5. Место нахождения Учреждения: 141018, Московская область, г. Мытищи, улица Благовещенская, дом 3 А.

1.6. Почтовый и фактический адрес: 141018, Московская область, г. Мытищи, улица Благовещенская, дом 3 А.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мытищинский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Мытищинского муниципального района в лице Главы Мытищинского муниципального района, далее именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района.

1.8. Учреждение по типу реализуемой образовательной программы является дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации Мытищинского муниципального района.

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, счета в кредитной организации, круглую печать с изображением Герб Мытищинского муниципального района, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Мытищинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования), а также осуществляет присмотр и уход за детьми, обеспечивает их воспитание, обучение, оздоровление и развитие.

1.17. Учреждение создает условия для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования гражданам Российской Федерации.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.23. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.24. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом, ответчиком в суде.

1.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам, за закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ними Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.26. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.27. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получения доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

1.28. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования, частично за плату или бесплатно в соответствии с заданием Учредителя.

1.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в государственную статистику, налоговые и другие органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение создано с целью: обеспечения получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений, создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии групп компенсирующей направленности (логопедические));
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, социально-педагогической направленности.

В соответствии с предусмотренными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Реализация платных дополнительных образовательных услуг осуществляется с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, утвержденным Учредителем.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении определяется действующим законодательством, Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Мытищинского муниципального района, локальными актами Учреждения.

Категории потребителей платных дополнительных образовательных услуг: воспитанники детского сада, дети, не посещающие детский сад.

Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения.

3.2.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

1) образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам: физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, социально – педагогической, технической направленности.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, различной направленности:

- адаптация детей к школе;
- группа укрепления здоровья для дошкольников;
- организация занятий в различных кружках для детей дошкольного возраста (художественно-эстетических, развивающих, технического творчества, прикладного творчества, развития речи и т.д.);
- организация занятий по коррекции речи для детей дошкольного возраста (индивидуальные);
- организация занятий по коррекции речи для детей дошкольного возраста (подгрупповые);

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.2.2. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- пребывание детей в Учреждении сверх установленной продолжительности;
- спортивные секции для детей от 6 до 18 лет;
- занятия в танцевальных кружках для детей (спортивные, балльные, хореография) для детей до 18 лет;
- проведение занятий на основе организации игровой деятельности для детей от 4 месяцев до 3-х лет из социума совместно с родителями;
- психолого-педагогическая консультация для детей до 18 лет;
- проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- проведение научно-исследовательской работы.

3.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.6. Организация питания детей возлагается на администрацию Учреждения.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с санитарными нормами и правилами. В Учреждении осуществляется 4-х разовое питание (в группах с 12-ти часовым пребыванием детей возможна организация 2-го завтрака и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина), в соответствии с Типовым рационом питания, согласованным с учреждением Госсанэпиднадзора.

Денежные затраты на питание должны соответствовать установленным СанПин натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

3.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, одному из родителей (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Московской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с федеральным законодательством, Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района и (или) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) Мытищинского муниципального района Московской области».

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинской карты ребенка.

При приеме, руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности воспитанников.

4.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПин для дошкольных учреждений.

4.4. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. В режиме пятидневной рабочей недели и 12-часового пребывания воспитанников. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного пребывания, продленного дня (14-ти часового пребывания), круглосуточного пребывания, групп выходного и праздничного дня, летне-оздоровительного лагеря для детей раннего и дошкольного возраста, в том числе и из социума.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Учреждением. Образовательная

программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

Продолжительность реализации образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

Продолжительность реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования – 2 года.

Продолжительность реализации по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением.

4.7. Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению одного из родителей (законных представителей).

4.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования Учреждения осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- в группах компенсирующей направленности (логопедические) для детей с нарушением речи от 5 до 7 лет осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (коррекция речи) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- в группы общеразвивающей и компенсирующей направленностей могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы компенсирующей направленности (логопедические) создаются на базе существующих групп для детей старшего дошкольного возраста, количество детей в них определяется предельной наполняемостью с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей в группы компенсирующей направленности (логопедические) осуществляется с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим организации образовательной деятельности;
- порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанник - лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования; его родители (законные представители); педагогические работники.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и формы получения образования;
- получение условий для развития ребенка с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методической документацией, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательного процесса в Учреждении;
- ознакомление с образовательными программами дошкольного образования Учреждения;
- защиту прав и законных интересов воспитанника;
- участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, родительских собраниях;
- получение компенсации части оплаты за присмотр и уход за ребенком детей в Учреждении;
- внесение предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) услуг;
- получение информации обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствие при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования, получение рекомендаций по результатам обследования.
- обращение с заявлением о переводе ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- оказание Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

– направление в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий.

– использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Педагогического совета, собрания родителей.

5.10. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правила регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- уважать честь и достоинство работников и воспитанников Учреждения;

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

5.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- на участие в работе Педагогического совета и Наблюдательного совета;
- на объединение в общественный профессиональный орган в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующими федеральными законами Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих принятым Учреждением образовательных программ, учебных пособий и материалов;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

– выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и в порядке, установленном законодательством;

– повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;

– обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники обязаны:

– выполнять Устав Учреждения;

– соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения;

– охранять жизнь и здоровье ребенка;

– защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

– выполнять утвержденные образовательные программы дошкольного образования Учреждения;

– сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

– содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные платные образовательные услуги;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полной мере реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.16. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими нормативными актами Учреждения;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- организовывать периодические медицинские осмотры (обследования);
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда (аттестация рабочих мест);
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, лицам, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить: обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

Педагогические и иные работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.7. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Мытищинского муниципального района.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации Мытищинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета учреждения.

7.11. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.15. Средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, учитываются на внебюджетном счете и используются на его развитие.

7.16. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется с согласия Учредителя без права выкупа.

7.18. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

7.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

7.20. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя (субсидии, субвенции);
- внебюджетные средства (в том числе доход от платных дополнительных образовательных услуг);
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования, целевые взносы родителей и других физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам.

7.21. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использование закрепленного за учреждением имущества. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, о выполнении муниципального задания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и определенном Учредителем Учреждения на Интернет – сайтах.

7.23. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение в части уставной деятельности, может освобождаться от уплаты налогов, включая плату на землю, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.25. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

8.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

8.5. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива, далее Общее собрание.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав учреждения, «Положение о профессиональном поведении сотрудников», «Положение о стимулирующих выплатах» и другие локальные акты учреждения.

8.6. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

8.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

8.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников Учреждения.

8.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в учреждении формируется коллегиальный орган управления Учреждением – Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации деятельности и развития Учреждения, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете.

8.10. В состав Наблюдательного совета входит не менее пяти и не более, чем одиннадцати членов, а именно:

- представители Учредителя,
- представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления,
- представители общественности, в т. ч. родители (законные представители),
- представители работников Учреждения.

8.11. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

8.12. Срок полномочий Наблюдательного совета - не более пяти лет.

8.13. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.14. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

8.15. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.16. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.17. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.18. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования на Общем собрании работников Учреждения.

8.19. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.20. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

8.21. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.22. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.24. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.25. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.

8.26. Компетенция Наблюдательного совета:

- рассматривать предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- утверждать внутренние локальные акты Учреждения (Программу развития, ежегодный Публичный отчет, изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения и другие регламентирующие права, обязанности и принципы взаимоотношений участников образовательного процесса);
- согласовывать штатное расписание Учреждения;
- рассматривать предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассматривать предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассматривать предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- рассматривать предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- рассматривать проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривать проект основных направлений развития Учреждения;

- рассматривать предложения руководителя Учреждения о повышении эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, дополнительное стимулирование труда её работников;

- контролировать соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного Учреждения, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- рассматривать по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, отчеты о выполнении муниципального задания, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- рассматривать предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- рассматривать предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- рассматривать предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассматривать предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, который подписывается заведующим Учреждения.

8.27. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете».

8.28. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

8.29. Функции Педагогического совета:

– определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

– выбирает примерную образовательную программу дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- разрабатывает образовательные программы дошкольного образовательного Учреждения

– разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает и принимает «Положение о профессиональной этике педагогов», «Положение о компенсационных выплатах педагогам» и другие локальные акты учреждения в области дошкольного образования»;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

8.30. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми его членами.

8.31. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.32. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность членов Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

8.33. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением. Он действует на основе единоначалия, решает вопросы по всем видам деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя, Общего собрания и Наблюдательного совета Учреждения.

8.34. Заведующий:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставляемых ему договором между Учреждением и Учредителем;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет критерии и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда. Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера согласовываются с профсоюзом Учреждения.
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует аттестацию работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с законодательством определяет устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном в Уставе.

8.35. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на заведующего Учреждением;
- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;
- контроль сохранности и использования имущества Учреждения;
- контроль деятельности Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий выбранных им членов Наблюдательного совета Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения);

- утверждение порядка составления отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества, порядок составления и утверждения отчета о выполнении муниципального задания;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

9. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице заведующего.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

9.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района.

9.6. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

9.7. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в учреждение в рамках международного академического обмена;
- участие в деятельности международных организаций и в проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

11.3. Локальные акты, затрагивающие социально-трудовые права работников, принимаются с учетом мнения профсоюза Учреждения.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях:

- создания;
- реорганизации;
- изменения типа учреждения;
- вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность учреждения.

12.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой Мытищинского муниципального района.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

13.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение, его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

13.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Мытищинского муниципального района.

14. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

14.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

14.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в районный архивный отдел.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Е.д.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 23

Шафранович ИФ листов

(цифрами и прописью)

Начальник общего отдела

М.М. Сырова

подпись

« 18 » _____ 2015 г.

